

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни  
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Маршо»  
с. Азамат-Юрт Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Маршо»)  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан  
Азамат-Юртан «Берийн беш № 1 «Маршо»

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 07-од

с. Азамат-Юрт

О назначении ответственного за охрану труда

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.99г. № 181-ФЗ и руководствуясь ст. 212, ст. 229 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению воспитательного процесса, а также созданию единой структуры управления охраной труда учреждения.

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда заведующего хозяйством Маидова Анвара Ахьядовича.
2. Ответственному за охрану труда Маидову Анвару Ахьядовичу организовать свою работу в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
3. Создать комиссию по охране труда и соблюдение правил техники безопасности в следующем составе:  
Маидов Анвар Ахьядович – заведующий хозяйством;  
Хамзатханова Зарета магомедовна – председатель ППО;  
Муцуруева Фариза Бувайсаровна – старший воспитатель.
4. Утвердить план работы комиссии по ОТ на 2020г. (Приложение)
5. Комиссии по ОТ организовать свою работу в соответствии с Положением о комиссии по ОТ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом работники ознакомлены:



З.Б. Малаева

А.А. Маидов

З.М. Хамзатханова

Ф.Б. Муцуруева

Приложение  
к приказу МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Маршо»  
от 09.01.2020 № 07-од

### План работы комиссии по охране труда

| №  | Содержание мероприятия                                                                                                                | Срок выполнения                       | Ответственный за выполнение                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Контроль за исправностью оборудования в группах, пищеблоке.                                                                           | 1 раз в квартал                       | Заведующий хозяйством<br>А.А. Маидов                                            |
| 2  | Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега                                            | Зимний период                         | Заведующий хозяйством<br>А.А. Маидов                                            |
| 3  | Проверка наличия на рабочих местах инструкций по ОТ                                                                                   | 1 раз в полугодие                     | Ответственный по ОТ                                                             |
| 4  | Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок       | В случаях их выявления                | Комиссия по ОТ в составе:<br>А.А. Маидов<br>З.М. Хамзатханова<br>Ф.Б. Муцуруева |
| 5  | Профилактика ДТП                                                                                                                      | В случае выявления                    | Ответственный по ОТ<br>А.А. Маидов                                              |
| 6  | Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам ОТ | По мере поступления жалоб и обращений | Ответственный по ОТ,<br>Председатель ППО<br>А.А. Маидов<br>З.М. Хамзатханова    |
| 7  | Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году                                                                                | Август                                | Комиссия по ОТ в составе:<br>А.А. Маидов<br>Ф.Б. Муцуруева<br>З.М. Хамзатханова |
| 8  | Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке и в прачечной                                                                                  | Раз в квартал                         | Ответственный по ОТ<br>А.А. Маидов                                              |
|    | Проведение дней (месячников) безопасности                                                                                             | Раз в полгода                         | Ответственный по ОТ,<br>Председатель ППО<br>А.А. Маидов<br>З.М. Хамзатханова    |
| 10 | Проведение инструктажа при проведении новогодних утренников                                                                           | Декабрь                               | Ответственный по ОТ,<br>Председатель ППО<br>А.А. Маидов<br>З.М. Хамзатханова    |
| 11 | Составление плана работы на 2021 год                                                                                                  | Декабрь                               | Ответственный по ОТ,<br>Председатель ППО<br>А.А. Маидов<br>З.М. Хамзатханова    |