СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 1 «Маршо»
от 27.08.2025 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
И.о заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Маршо»
27.08.2025 г. № 44-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6B3354AEF2D43205B14B0AF4F36C248C
Владелец: Маидова Зура Мовладиевна
Действителен: с 15.08.2025 до 08.11.2026

Положение о добровольных пожертвованиях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Маршо» с. Азамат-Юрт Гудермесского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обращения с добровольными пожертвованиями, поступающими в «Детский сад № 1 «Маршо», их учета и использования.

1.2. Положение применяется к пожертвованиям, передаваемым Учреждению физическими и юридическими лицами добровольно и без встречных обязательств со стороны Учреждения.

1.3. Пожертвование — безвозмездная передача Учреждению денежных средств, вещей или иного имущества для использования в общеполезных целях. Пожертвование следует отличать от платы за образовательные, присмотровые или иные услуги Учреждения: оно не заменяет такую плату и не является условием предоставления ребенку места, приема, обучения, присмотра, ухода или иных услуг.

1.4. Пожертвования оформляются с учетом законодательства Российской Федерации, устава Учреждения, документов учредителя и настоящего Положения. Если для принятия или использования конкретного имущества требуются согласование учредителя либо иные предусмотренные для Учреждения действия, Учреждение совершает их до принятия соответствующего решения.

1.5. Пожертвования принимаются исключительно на добровольной основе. Работники Учреждения не вправе устанавливать обязательные суммы, сроки или периодичность пожертвований, требовать их внесения либо связывать с ними реализацию прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.6. Отказ от внесения пожертвования не может служить основанием для ограничения прав воспитанника или его родителей (законных представителей), ухудшения отношения к ребенку либо отказа в предоставлении предусмотренных законом и уставом Учреждения услуг.

1.7. Решение о внесении пожертвования принимает сам жертвователь. Родители (законные представители) вправе самостоятельно определить, делать ли пожертвование, в какой форме, в каком размере и на какую цель — в пределах целей, относящихся к деятельности Учреждения.

2. Цели пожертвований

2.1. Пожертвования могут передаваться для общеполезных целей, связанных с деятельностью Учреждения, в том числе на:

- приобретение оборудования, мебели, учебных и развивающих материалов;
- создание условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми;
- благоустройство помещений и территории Учреждения;
- проведение культурных, спортивных, оздоровительных и иных мероприятий;
- иные цели, соответствующие уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

2.2. Если жертвователь указывает конкретную цель, Учреждение использует пожертвование в соответствии с этой целью. Цель целевого пожертвования должна быть сформулирована достаточно ясно, чтобы можно было определить, на что именно разрешено направить средства или имущество.

2.3. Не допускается использовать пожертвование на цели, противоречащие законодательству, уставу Учреждения или условиям договора пожертвования.

2.4. Пожертвование не предоставляет жертвователю права вмешиваться в образовательную, кадровую, финансово-хозяйственную и иную деятельность Учреждения, а также права требовать преимущества для конкретного воспитанника или семьи.

3. Способы передачи пожертвований

3.1. Денежное пожертвование может быть передано Учреждению безналичным перечислением на лицевой счет Учреждения либо иным способом, который Учреждение вправе использовать в соответствии с его статусом и установленным порядком ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. В назначении платежа рекомендуется указать: «Добровольное пожертвование на [указать цель]». Если пожертвование нецелевое, это также может быть указано в назначении платежа.

3.3. Вещи и иное имущество передаются Учреждению по договору и/или акту приема-передачи с указанием наименования, количества, основных характеристик, состояния и, если сведения имеются, стоимости имущества.

3.4. Пожертвование может быть оформлено договором пожертвования. Для целевого пожертвования в договоре указываются назначение имущества или денежных средств и порядок подтверждения их использования.

3.5. Учреждение вправе отказаться от пожертвования до его принятия, в том числе если предложенное имущество не соответствует потребностям Учреждения, его невозможно принять или использовать законным образом либо условия жертвователя не могут быть выполнены.

4. Оформление и принятие пожертвований

4.1. До передачи пожертвования жертвователь вправе обратиться к руководителю Учреждения с предложением о его внесении, указав предполагаемую сумму, имущество и/или цель пожертвования. Такое обращение не является обязательным, если пожертвование перечисляется безналично и его назначение понятно из платежного документа.

4.2. Решение о принятии пожертвования от имени Учреждения принимает руководитель либо уполномоченное им лицо в пределах предоставленных полномочий.

4.3. При принятии целевого пожертвования Учреждение оценивает возможность использовать его именно для указанной цели. Если цель сформулирована неопределенно, Учреждение до принятия пожертвования уточняет ее с жертвователем.

4.4. При передаче имущества стороны оформляют документы, необходимые для подтверждения передачи и учета имущества. Учреждение принимает имущество с учетом требований к его безопасности, пригодности и возможности использования по назначению.

4.5. Работники Учреждения не принимают денежные средства или имущество от имени Учреждения без полномочий и оформления документов, предусмотренных установленным в Учреждении порядком.

4.6. Если пожертвование передается для конкретной группы или мероприятия, оно принимается и учитывается от имени Учреждения. Само по себе указание группы или мероприятия не означает передачи имущества в личную собственность работников, родителей или воспитанников.

5. Учет и использование пожертвований

5.1. Поступившие денежные средства и имущество подлежат учету Учреждением в соответствии с применимыми правилами бухгалтерского учета и учетной политикой Учреждения.

5.2. Денежные пожертвования расходуются руководителем Учреждения либо уполномоченными лицами на цели, указанные жертвователем, а при отсутствии указания конкретной цели — на общеполезные цели, связанные с деятельностью Учреждения.

5.3. Закупки за счет пожертвований и принятие имущества осуществляются с учетом правового статуса Учреждения, требований законодательства, устава,

документов учредителя и применимых правил финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Имущество, переданное Учреждению, используется для нужд Учреждения и не распределяется между работниками, родителями или воспитанниками в личных целях.

5.5. Если Учреждение не может использовать пожертвование в соответствии с указанным жертвователем назначением, оно не изменяет назначение самостоятельно. Дальнейшие действия определяются с учетом согласия жертвователя, условий договора и требований законодательства.

6. Информация об использовании пожертвований

6.1. Учреждение обеспечивает документальное подтверждение поступления и использования пожертвований.

6.2. По обращению жертвователя Учреждение предоставляет информацию об использовании переданного им пожертвования в части, относящейся к этому пожертвованию, с соблюдением требований о защите персональных данных и иной охраняемой законом информации.

6.3. Информация может предоставляться в письменной или электронной форме либо размещаться на информационном стенде или официальном ресурсе Учреждения, если такой способ используется Учреждением.

6.4. Отчетность по целевому пожертвованию предоставляется в объеме и порядке, согласованных сторонами в договоре или ином документе о передаче пожертвования.

7. Изменение назначения и невозможность использования пожертвования

7.1. Если вследствие изменившихся обстоятельств использовать пожертвованное имущество по указанному назначению стало невозможно, Учреждение согласовывает с жертвователем возможность его использования для другой цели.

7.2. Если пожертвование оформлено договором, дальнейшее использование имущества или денежных средств определяется также условиями этого договора.

7.3. Использование целевого пожертвования не по назначению либо изменение назначения без требуемого согласия жертвователя может повлечь последствия, предусмотренные законодательством и договором пожертвования.

8. Права и обязанности жертвователя и Учреждения

8.1. Жертвователь вправе:

- самостоятельно определить, передавать ли пожертвование;
- указать его цель;

- передать пожертвование на условиях договора;
- получить информацию об использовании пожертвования в предусмотренных законом и договором пределах;
- отказаться от пожертвования до его передачи в порядке, предусмотренном законодательством и договором.

8.2. Жертвователь обязан передавать имущество и денежные средства на законном основании и сообщить Учреждению известные ему сведения, необходимые для их надлежащего принятия и использования.

8.3. Учреждение обязано:

- обеспечить добровольность пожертвований и не допускать принуждения к их внесению;
- принимать пожертвования от своего имени через уполномоченных лиц;
- оформлять передачу и вести учет поступившего имущества и денежных средств;
- использовать целевые пожертвования согласно согласованному назначению;
- предоставлять информацию об использовании пожертвования в предусмотренных настоящим Положением и договором случаях.

8.4. Учреждение вправе отказаться от принятия пожертвования, если его условия или предмет не соответствуют законодательству, уставу Учреждения либо его возможностям по принятию, учету и использованию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и применяется с даты, указанной в приказе.

9.2. Изменения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения с учетом устава и документов учредителя.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и условиями договора пожертвования.

9.4. Рекомендуемая форма договора пожертвования для конкретного случая должна учитывать предмет пожертвования, его назначение, порядок передачи и, при необходимости, порядок отчетности. Примерная форма из найденных материалов предусматривает указание имущества и цели его использования, передачу по акту, обязанность использовать пожертвование по назначению и согласование другого назначения, если первоначальная цель стала недостижимой.