

Администрация  
Гудермесского муниципального района  
Чеченской Республики  
Нохчийн Республикин  
Гуьмсан муниципальни кӀоштан  
администраци  
Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
(МУ «УДО Гудермесского муниципального района»)  
Муниципальни учреждени  
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан  
школал хьалхара дешаран урхалла»

**ПРИКАЗ**

15 октября 2020 года

№ ОД – 19/01

**О переходе на электронные трудовые книжки**

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 16 декабря 2019 года N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде") в течение 2020 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять (изменить) локальные нормативные акты (при необходимости), содержащие сведения о ведении трудовых книжек.
2. Подготовить и обсудить с уполномоченными в установленном порядке представителями работников изменений (при необходимости) в Соглашения и Коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
3. Обеспечить техническую готовность к представлению сведений о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. Уведомить по 31 октября 2020 года включительно каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставлением ему работодателем

сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Работникам по 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Работникам, подавшим письменное заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, выдать трудовые книжки на руки. При выдаче трудовой книжки вносить в нее запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Назначить главного специалиста Багалова Рустама Хожабагавдиновича ответственным:

7.1. за уведомление работников о переходе на электронные трудовые книжки;

7.2. за сбор заявлений работников о продолжении ведения работодателем трудовой книжки или о предоставлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

7.3. за представление в информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о трудовой деятельности работников;

7.4. за предоставление работникам сведений об их трудовой деятельности.

8. Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществлять в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации без оформления на них трудовых книжек.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.С. Джунаидов